

Ważne informacje

Klucze do pomieszczeń *Zespołu Laboratoriów Naukowo-Dydaktycznych Instytutu Geografii* pobierają z portierni wyłącznie wyznaczone przez Kierownika osoby!

Osoby upoważnione do pobierania kluczy:

dr hab. Tomasz Kalicki prof. UJK (Kierownik)

dr Paweł Przepióra*

dr Marcin Frączek*

mgr inż. Iwona Wójcik

dr hab. Artur Zieliński

dr Grzegorz Walek

*osoby mogące udostępniać pomieszczenia laboratoriów studentom poza zajęciami dydaktycznymi

Osoba upoważniona do pobrania kluczy, jest zobligowana do poinformowania o zasadach obowiązujących w pomieszczeniu i wyjaśnienia obsługi sprzętu laboratoryjnego. O wszelkich pracach wykonywanych w pomieszczeniach zespołu laboratoriów należy poinformować Kierownika (nie dotyczy prac w ramach zajęć dydaktycznych).

Instrukcja

1. Skontaktuj się z osobą odpowiedzialną za udostępnianie pomieszczeń przynajmniej na **3 dni** przed planowanym wejściem do laboratorium.
2. Wpisz się do harmonogramu wiszącego obok drzwi na korytarzu. Harmonogram służy również do wcześniejszego zarejestrowania czasu pracy w laboratorium.
3. Wpisz się do zeszytu, który znajduje się w każdym z pomieszczeń w celu archiwizacji prowadzonych w laboratorium prac.
4. Przed przystąpieniem do pracy sprawdź stan aparatury. Uszkodzony sprzęt niezwłocznie zgłoś do osoby, która udostępniła pomieszczenie, odpowiedzialnej za wyposażenie laboratorium lub do Kierownika laboratorium.
5. Po zakończeniu pracy posprzątaj pomieszczenie i wyczyść aparaturę.
6. Oddaj klucze osobie upoważnionej do pobierania kluczy.

Przyjemnej pracy!

Kierownik Zespołu Laboratoriów
Naukowo-Dydaktycznych
dr hab. Tomasz Kalicki prof. UJK
.....*T. Kalicki*.....